
คู่มือการใช้งาน

การบันทึกการเบิกงบประมาณ

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

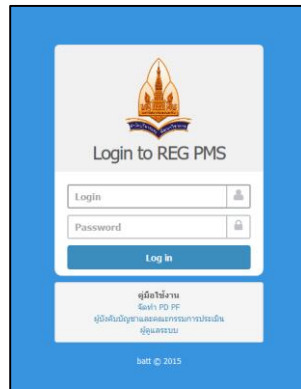
16/03/16

สารบัญ

เข้าใช้ระบบและเข้าสู่ระบบ	1
การเบิกงบประมาณ	2
ค้นหาข้อมูลการเบิกงบประมาณ	3
เพิ่มข้อมูลการเบิกงบประมาณ	4
แก้ไขข้อมูลการเบิกงบประมาณ	5
ลบข้อมูลการเบิกงบประมาณ	6
รายงานการเบิกงบประมาณ	6

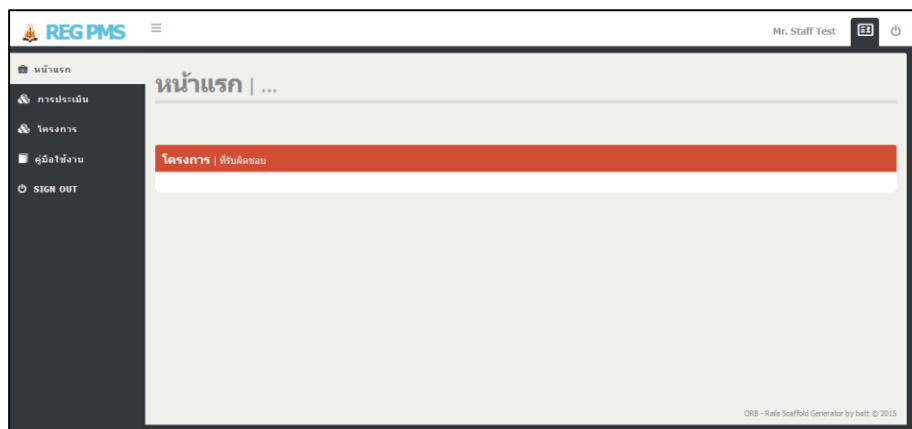
เข้าใช้ระบบและเข้าสู่ระบบ

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นโปรแกรมที่อยู่ในรูปแบบของ Web Application ดังนั้น การใช้งานสามารถเข้าใช้งานด้วย Web Browser เช่น Google Chrome, Mozilla Fire Fox เป็นต้น เมื่อเปิด Web Browser แล้ว พิมพ์ URL ดังนี้ <http://baadpms.ibatt.in.th> (อาจมีการเปลี่ยนแปลงในภายหลัง) จะพบกับหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบดังรูป



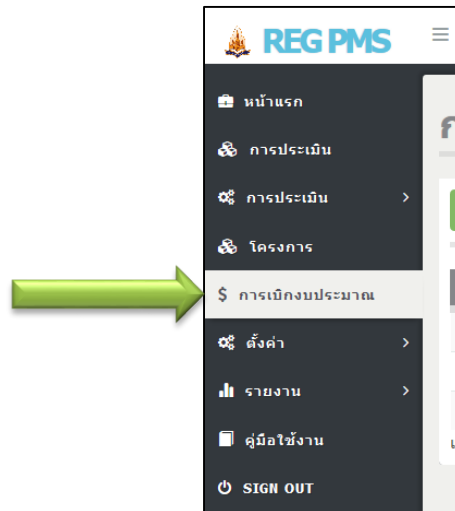
เมื่อพบกับหน้าจอเข้าสู่ระบบแล้ว พิมพ์ Username และ Password ของตนเอง แล้วคลิกปุ่ม Log in โดย Username และ Password ที่สามารถใช้งานได้คือ Username เดียวกับที่ใช้กับระบบ E-mail ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยไม่ต้องใส่ @kku.ac.th เช่น E-mail คือ hello@kku.ac.th ให้ใส่ว่า hello ในช่องของ Username

เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จจะพบกับหน้าจอดังรูปด้านล่าง (อาจจะไม่เหมือนทั้งหมด ขึ้นอยู่กับสิทธิ์การใช้งานของแต่ละคน)

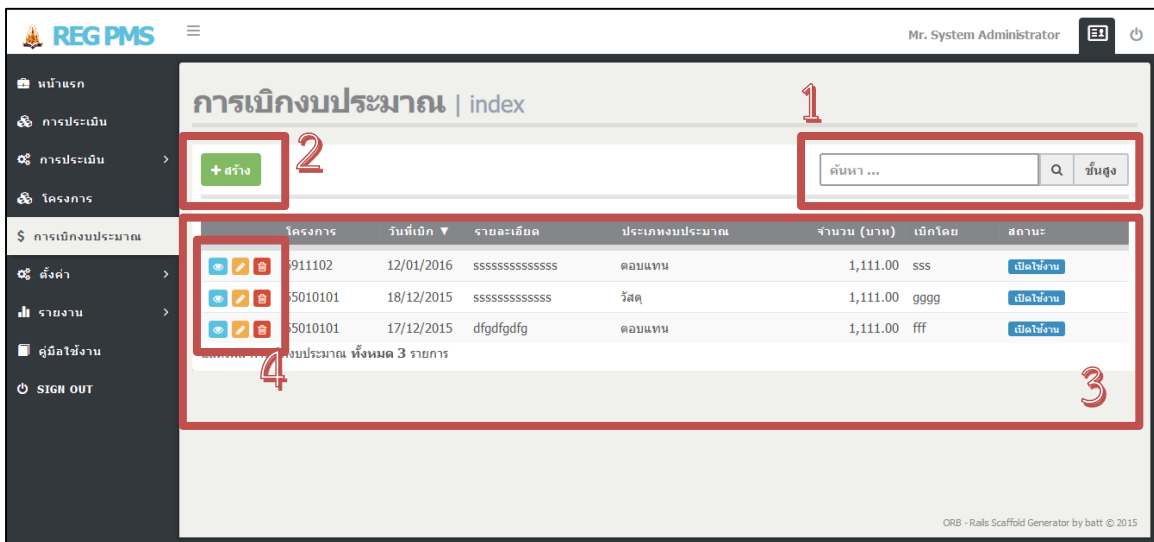


การเบิกงบประมาณ

คลิกเมนู “การเบิกงบประมาณ” ที่แสดงอยู่ทางซ้ายมือ หากไม่เห็นเมนูให้แจ้งผู้ดูแลระบบ เพื่อตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล



เมื่อคลิกแล้วจะพบหน้าจอตั้งรูป ประกอบด้วย



โครงการ	วันที่เบิก	รายละเอียด	ประเภทงบประมาณ	จำนวน (บาท)	เบิกโดย	สถานะ
911102	12/01/2016	ssssssssssss	ดอบแทน	1,111.00	sss	เปิดใช้งาน
5010101	18/12/2015	ssssssssssss	วัสดุ	1,111.00	gggg	เปิดใช้งาน
5010101	17/12/2015	dfgdfgdfg	ดอบแทน	1,111.00	fff	เปิดใช้งาน

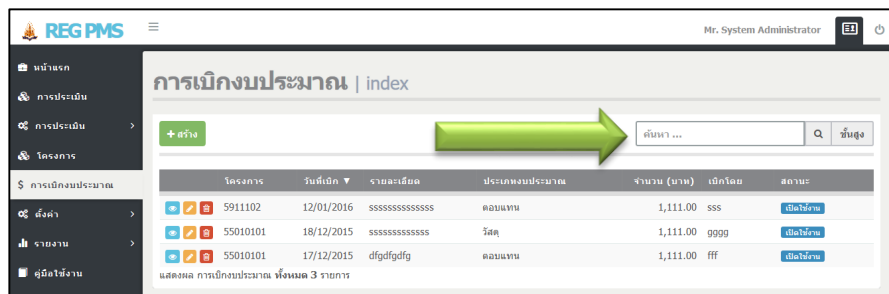
- เครื่องมือค้นหาข้อมูลที่เคยบันทึกไว้
- ปุ่มสร้าง ใช้สำหรับเพิ่มข้อมูลใหม่
- ตารางแสดงข้อมูลที่เคยบันทึกไว้แล้ว
- เครื่องมือสำหรับดู, แก้ไข หรือลบ ข้อมูลที่เคยบันทึกไว้แล้ว

ค้นหาข้อมูลการเบิกงบประมาณ

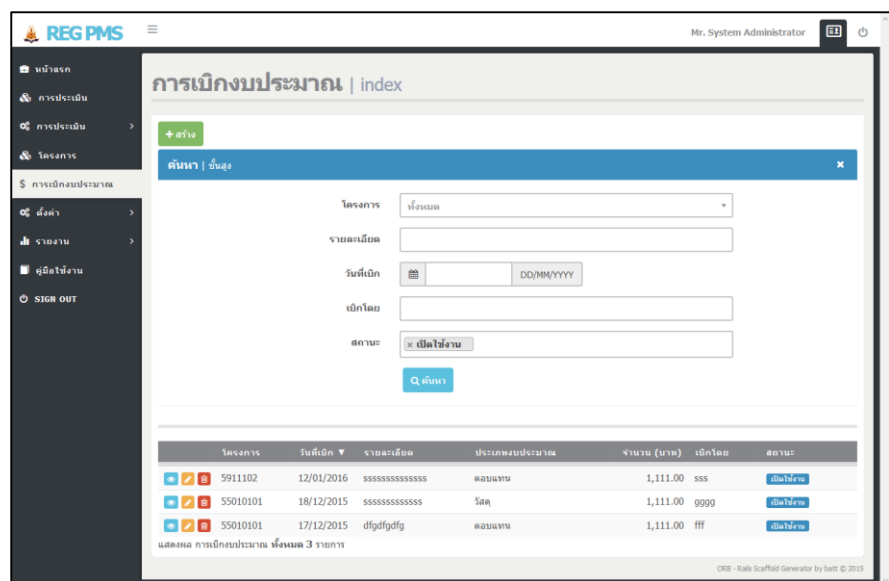
วิธีค้นหาข้อมูลมี 2 วิธี คือ ค้นหาแบบธรรมดาและค้นหาแบบขั้นสูง

วิธีค้นหาแบบธรรมดาทำได้โดยพิมพ์คำที่ต้องการค้นหาลงในช่องค้นหา จากนั้นกดที่ปุ่มรูปแว่นขยาย โดยคำที่ต้องการค้นหานั้นสามารถค้นได้จากข้อมูลที่แสดงผลอยู่ในตาราง ยกเว้นข้อมูลที่เป็นรูปแบบวันที่และจำนวนตัวเลข เช่น

- ค้นหาโครงการรหัส 55010101 ต้องพิมพ์ในช่องค้นหาว่า 55010101
- ค้นหาประเภทงบประมาณที่เป็น วัสดุ ต้องพิมพ์ในช่องค้นหาว่า วัสดุ



วิธีค้นหาแบบขั้นสูงทำได้โดย คลิกปุ่ม “ขั้นสูง” จากนั้นจะพบกับแบบฟอร์มค้นหาที่สามารถระบุรายละเอียดสำหรับการค้นได้ละเอียดขึ้น ดังรูป



ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหาลงในแบบฟอร์ม จากนั้นคลิกปุ่มค้นหาสีฟ้า เพื่อเริ่มค้นหา

เพิ่มข้อมูลการเบิกงบประมาณ

วิธีเพิ่มข้อมูลการเบิกงบประมาณทำได้โดยคลิกปุ่มสร้างสีเขียว

โครงการ	วันที่เบิก	รายละเอียด	ประเภทงบประมาณ	จำนวน (บาท)	เบิกโดย	สถานะ
5911102	12/01/2016	ssssssssssss	คตบแทน	1,111.00	sss	เปิดใช้งาน
55010101	18/12/2015	ssssssssssss	วัสดุ	1,111.00	gggg	เปิดใช้งาน
55010101	17/12/2015	dfgdfgdfg	คตบแทน	1,111.00	fff	เปิดใช้งาน

แสดงผล การเบิกงบประมาณ ทั้งหมด 3 รายการ

หลังจากนั้นจะพบกับหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลการเบิกงบประมาณ กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

← กลับไปหน้ารายการ

* โครงการ: เลือก...

* ประเภทเงิน: เลือก...

* ประเภทงบประมาณ: เลือก...

* วันที่เบิก: DD/MM/YYYY

* รายละเอียด: [Text Area]

* จำนวน (บาท): [Number Input]

* เบิกโดย: [Text Input]

บันทึก

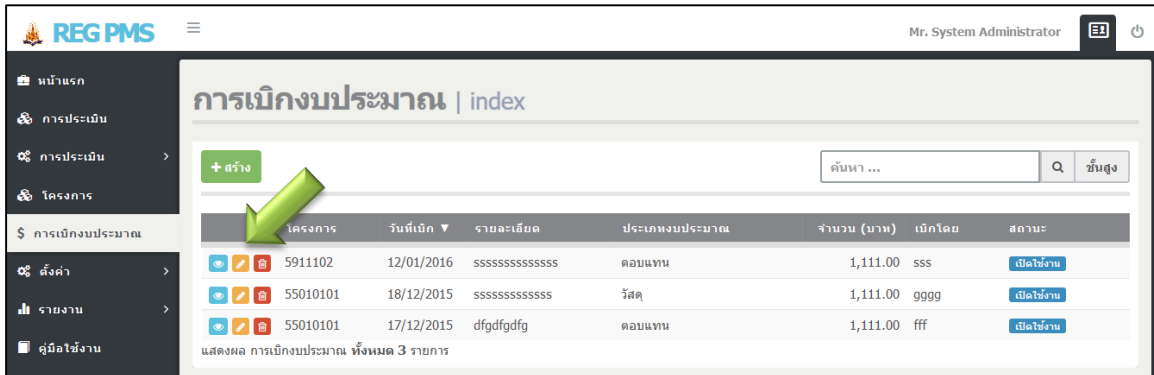
ORB - Rails Scaffold Generator by balt © 2015

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จ คลิกปุ่มบันทึกสีเขียว เพื่อบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล หากบันทึกข้อมูลสำเร็จระบบจะพากลับไปยังหน้าค้นหาข้อมูล หากยังอยู่ที่หน้าจอบันทึกข้อมูล แสดงว่ามีข้อผิดพลาดและข้อมูลยังไม่ถูกบันทึกลงฐานข้อมูล ให้แก้ไขข้อผิดพลาดแล้วคลิกปุ่มบันทึกอีกครั้ง

*** ชื่อโครงการจะถูกดึงมาจากฐานข้อมูล ตามที่ถูกบันทึกไว้

แก้ไขข้อมูลการเบิกงบประมาณ

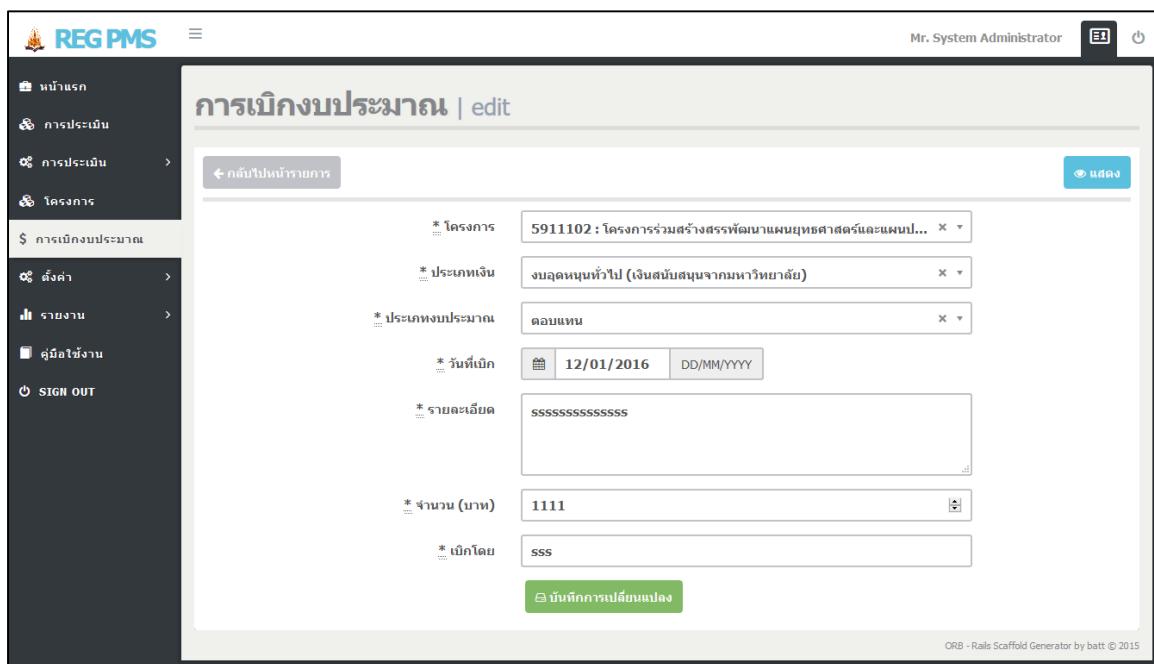
วิธีแก้ไขข้อมูลการเบิกงบประมาณทำได้โดยคลิกปุ่มรูปดินสอสีส้ม หน้ารายการข้อมูลที่ต้องการแก้ไข



โครงการ	วันที่เบิก	รายละเอียด	ประเภทงบประมาณ	จำนวน (บาท)	เบิกโดย	สถานะ
5911102	12/01/2016	ssssssssssss	คอบแทน	1,111.00	sss	เปิดใช้งาน
55010101	18/12/2015	ssssssssssss	วัสดุ	1,111.00	gggg	เปิดใช้งาน
55010101	17/12/2015	dfgdfgdfg	คอบแทน	1,111.00	fff	เปิดใช้งาน

แสดงผล การเบิกงบประมาณ ทั้งหมด 3 รายการ

หลังจากนั้นจะพบกับหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลการเบิกงบประมาณ แก้ไขรายละเอียดตามต้องการ



การเบิกงบประมาณ | edit

← กลับไปหน้ารายการ

✎ แก้ไข

* โครงการ: 5911102 : โครงการร่วมสร้างสรรพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนป... ✕

* ประเภทเงิน: งบอุดหนุนทั่วไป (เงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย) ✕

* ประเภทงบประมาณ: คอบแทน ✕

* วันที่เบิก: 12/01/2016 DD/MM/YYYY

* รายละเอียด: sssssssssss

* จำนวน (บาท): 1111

* เบิกโดย: sss

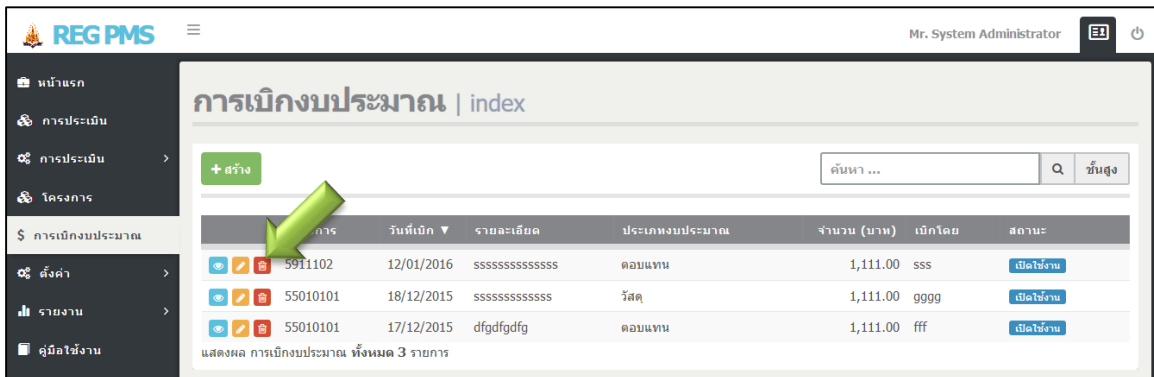
บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ORB - Rails Scaffold Generator by batt © 2015

เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จ คลิกปุ่มบันทึกการเปลี่ยนแปลงสีเขียว เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขลงฐานข้อมูล หากบันทึกข้อมูลสำเร็จระบบจะพากลับไปยังหน้าค้นหาข้อมูล หากยังอยู่ที่หน้าจอแก้ไขข้อมูล แสดงว่ามีข้อผิดพลาด และข้อมูลที่แก้ไขจะยังไม่ถูกบันทึกลงฐานข้อมูล ให้แก้ไขข้อผิดพลาดแล้วคลิกปุ่มบันทึกการเปลี่ยนแปลงอีกครั้ง

ลบข้อมูลการเบิกงบประมาณ

วิธีลบข้อมูลการเบิกงบประมาณทำได้โดยคลิกปุ่มรูปถังขยะสีแดง หน้ารายการข้อมูลที่ต้องการลบ



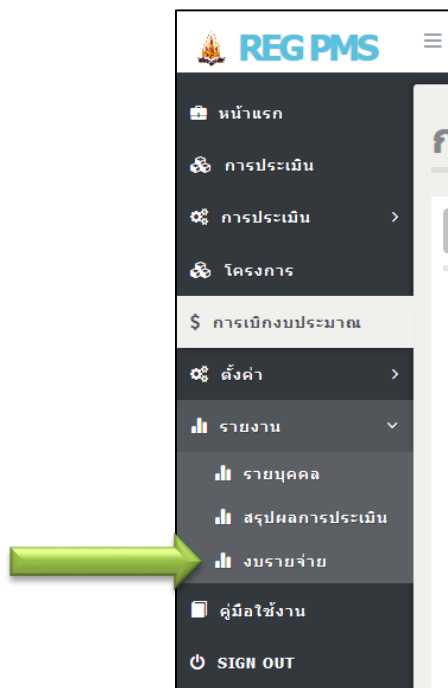
The screenshot shows the 'REG PMS' system interface. The main content area is titled 'การเบิกงบประมาณ | index'. It features a table with the following columns: 'การ', 'วันที่เบิก', 'รายละเอียด', 'ประเภทงบประมาณ', 'จำนวน (บาท)', 'เบิกโดย', and 'สถานะ'. The table contains three rows of data. A green arrow points to the delete icon (trash can) in the first row.

การ	วันที่เบิก	รายละเอียด	ประเภทงบประมาณ	จำนวน (บาท)	เบิกโดย	สถานะ
5911102	12/01/2016	ssssssssssss	คอบแทน	1,111.00	sss	เปิดใช้งาน
55010101	18/12/2015	ssssssssssss	วัสดุ	1,111.00	gggg	เปิดใช้งาน
55010101	17/12/2015	dfgdfgdfg	คอบแทน	1,111.00	fff	เปิดใช้งาน

แสดงผล การเบิกงบประมาณ ทั้งหมด 3 รายการ

รายงานการเบิกงบประมาณ

รายงานการเบิกงบประมาณ สามารถดูได้โดยคลิกเมนู “รายงาน” และตามด้วย “งบรายจ่าย”



The screenshot shows the 'REG PMS' system interface. The navigation menu is visible, with the following items: 'หน้าแรก', 'การประเมิน', 'โครงการ', 'การเบิกงบประมาณ', 'ตั้งค่า', 'รายงาน', 'รายบุคคล', 'สรุปผลการประเมิน', 'งบรายจ่าย', 'คู่มือใช้งาน', and 'SIGN OUT'. A green arrow points to the 'งบรายจ่าย' option under the 'รายงาน' menu.

หน้าจอรายงานประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

1. ตัวกรองปีงบประมาณ
2. แท็บการแสดงผลข้อมูล 4 แบบ คือ
 - ตามปีงบประมาณ (รายเดือน)
 - เหลื่อมปีงบประมาณ (รายเดือน)
 - ตามปีงบประมาณ (รายไตรมาส)
 - เหลื่อมปีงบประมาณ (รายไตรมาส)
3. ตารางแสดงข้อมูล

The screenshot displays the REG PMS system interface. The top navigation bar shows the user is logged in as 'Mr. System Administrator'. The sidebar menu on the left includes options like 'หน้าแรก', 'การประเมิน', 'โครงการ', and 'รายงาน'. The main content area is titled 'งบรายจ่าย | ...' and shows a filter for the fiscal year '2559'. Below the filter, there are tabs for different report types: 'ตามปีงบประมาณ (รายเดือน)', 'เหลื่อมปีงบประมาณ (รายเดือน)', 'ตามปีงบประมาณ (รายไตรมาส)', and 'เหลื่อมปีงบประมาณ (รายไตรมาส)'. The main data table shows a list of expenditures with columns for 'ลำดับที่', 'โครงการ/กิจกรรม', and monthly breakdowns from 'ธ.ค. 58' to 'ก.ย. 59', along with 'รวม' and 'งบประมาณที่ได้รับ'. A summary row at the bottom shows 'รวมรายจ่ายทั้งสิ้น' with a total of 1,111.00 and a budget of 550,000.00.

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เดือน												รวม	งบประมาณที่ได้รับ	
		ธ.ค. 58	พ.ย. 58	ธ.ค. 58	ม.ค. 59	ก.พ. 59	มี.ค. 59	เม.ย. 59	พ.ค. 59	มิ.ย. 59	ก.ค. 59	ส.ค. 59	ก.ย. 59			
1.	5911102 โครงการ ร่วมสร้าง สรรพัฒนา แดน ยุทธศาสตร์ และแผน ปฏิบัติการ เพื่อความ เป็นเลิศ	-	-	-	1,111.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,111.00	300,000.0
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น		0.00	0.00	0.00	1,111.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,111.00	550,000.0